

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 74 от 22.01.2017 г.

заведующий МДОУ ИРМО

«Хомутовский детский сад № 4»

Р.З.Рогачевская



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского
районного муниципального образования
«Хомутовский детский сад № 4»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовский детский сад № 4» (далее по тексту - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.
- 1.8. Допускается использование краткого наименования органа управления педагогической деятельностью: Педсовет.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает примерные основные общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, производит выбор форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников, фельдшера о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах мониторинга детского развития;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета педагогами;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает и согласует изменения и дополнения в основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет..

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соблюдение законодательства РФ об образовании, о защите прав детей в ходе выполнения принятых решений;
- утверждение и реализацию образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. В случае необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются совещательным правом голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Управляющим советом ДОУ через участие (по необходимости) их представителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируется:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Форма ведения протокола: в пронумерованной тетради, отдельно напечатанные, прошитые протоколы с приложением листа ознакомления педагогов с решением педагогического совета;

8.6. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДОУ в течение пяти лет.