

Принято с учётом мнения
Общесадовского родительского комитета

«Утверждаю»

Приказ № 2
19 января 2021 г.

Заведующий МДОУ ИРМО
«Хомутовский детский сад № 4»
Рогачевская Р.З.



ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском комитете групп

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета групп (далее Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Хомутовский детский сад № 4» (далее МДОУ).
 - 1.2. Комитет избирается на родительском собрании в каждой группе из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.
 - 1.3. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы. Срок полномочий Комитета – один год.
 - 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, и настоящим Положением.
 - 1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.
- Обязательным считается только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования в группе, укрепление связей между семьей и МДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников группы, защита их законных прав и интересов.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, организация помощи в укреплении учебно-материальной базы группы, оказание финансовой и иной поддержки по осуществлению развития и совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), по разъяснению родителям (законным представителям детей, посещавших группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. Функции

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий игрового оборудования и т.д.)
- 3.2. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью обучения, воспитания в группе, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении Родительской конференции.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МДОУ, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других коллегиальных органов об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), нарушающих Правила внутреннего распорядка воспитанников. Выносить общественное порицание родителя, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МДОУ.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении воспитательных и образовательных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Комитета является членом попечительского совета МДОУ, также может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1 Комитет отвечает за:

- выполнение своих решений и родительского собрания группы;
- установление взаимопонимания между руководителем МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников группы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников и педагоги группы.

6.2. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания, но не менее трёх.

6.3. Комитет возглавляет председатель который входит в состав Попечительского совета МДОУ.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту, который согласуется руководителем МДОУ.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже чем два раза в год.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и родительских собраний группы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитет возлагается на его председателя или секретаря.